



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1

"L. Milani" - Via Puglia, 4 75025 - POLICORO (Matera)

Cod. fisc.: 90021060778 - Cod. min.: MTIC831002 - Tel.: 0835 985908 (central.) 0835 972576 (Uff. personale)  
PEC: [mtic831002@pec.istruzione.it](mailto:mtic831002@pec.istruzione.it) E-mail: [mtic831002@istruzione.it](mailto:mtic831002@istruzione.it) Sito web: [www.icmilanipolicoro.edu.it](http://www.icmilanipolicoro.edu.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFE68A



*Albo on line*

*Al Sito web dell'Istituto*

*Agli Atti-Sede*

**OGGETTO: AVVISO UNICO di selezione tra il personale interno, personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione plurima), per il conferimento di un incarico di Supporto alla gestione amministrativa e contabile del Progetto "A Scuola di STEM: Esperienza e Senso della realtà"**

Programma Regionale Basilicata-FESR FSE+ 2021-2027-Priorità 7 "Formazione e Istruzione" (OS ESO 4.6) - Avviso Pubblico "Il Laboratorio STEM" – Contributi per la realizzazione di "Laboratori didattici" destinati agli Istituti Scolastici statali e paritari della Basilicata – Anno Scolastico 2025/2026, approvato con D.G.R. n.482 del 05/08/2025. **Progetto "A SCUOLA DI STEM: ESPERIENZA E SENSO DELLA REALTA' – CUP: C84D25003080002**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il quadro programmatico regionale e con la priorità 7. Formazione e istruzione identificata nel Programma Operativo Basilicata PR FESR FSE+ 2021-2027 all'Obiettivo specifico: ESO4.6;

**VISTO** l'Avviso Pubblico "Laboratori STEM" -Contributi per la realizzazione di "Laboratori didattici" destinati agli Istituti Scolastici statali e paritari della Basilicata Anno Scolastico 2025/2026, finalizzati ad aumentare le competenze nelle discipline STEM, linguistiche e digitali, approvato con D.G.R. n.482 del 05/08/2025;

**VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica, pratica n. IST25007837 del 20/10/2025;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 485 del 25/02/2026, relativa all'Avviso Pubblico di cui alla D.G.R. n. 482/2025 – PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027, Priorità 7 "Formazione e Istruzione", Obiettivo specifico ESO4.6 "Laboratori- STEM", concernente l'approvazione degli esiti di valutazione delle candidature presentate per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di laboratori didattici per l'Anno Scolastico 2025/2026;

**VISTO** in particolare, l'ALLEGATO A avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO LABORATORIO STEM GRADUATORIA ISTANZE ACCOLTE E FINANZIATE" in virtù del quale questo Istituto è risultato ammesso a finanziamento per il contributo di €42.800,00;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 587 del 6/03/2026 di concessione proroga per l'ultimazione dei laboratori didattici;

**VISTA** la Delibera N. 2 del Collegio dei Docenti del 11/11/2025 e la Delibera n. 60 del Consiglio di Istituto del 9/01/2026;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal consiglio di Istituto con Delibera n. 62 del 13/02/2026;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 4482 del 13/04/2026;

**VISTA** l'azione di disseminazione prot.4816 del 17/04/2026;

**VISTO** il Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot.6144 del 12/05/2026;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura professionale di Supporto alla gestione amministrativa e contabile del Progetto "A Scuola di STEM: Esperienza e Senso della realtà";

**VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il proprio Decreto per l'avvio di una procedura unica di selezione di personale, personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione plurima), per il conferimento di un incarico di Supporto alla gestione amministrativa e contabile del Progetto "A Scuola di STEM: Esperienza e Senso della realtà", prot.6264 del 14/05/2026;

### **EMANA**

Il presente **AVVISO UNICO di selezione tra il personale interno, personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione plurima), per il conferimento di n.1 incarico di Supporto alla gestione amministrativa e contabile del Progetto "A Scuola di STEM: Esperienza e Senso della realtà"**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il presente **Avviso unico di selezione tra il personale interno, personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione plurima), per il conferimento di n.1 incarico di Supporto alla gestione amministrativa e contabile del Progetto "A Scuola di STEM: Esperienza e Senso della realtà"**

**La selezione è riservata, in via prioritaria, al personale interno esclusivamente.** In subordine, in mancanza, di figure in possesso dei requisiti richiesti per la realizzazione delle attività progettuali oggetto del presente avviso, essa è rivolta al **personale in servizio presso altra Istituzione scolastica.**

Nell'espletamento dell'incarico, l'**incaricato** dovrà:

1. Supportare il Dirigente scolastico nell'attività di gestione amministrativa e contabile finalizzata alla realizzazione del Progetto;
2. Supportare il Dirigente nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili finalizzati alla realizzazione del Progetto;
3. Coadiuvare il Dirigente nella fase delle indagini di mercato e nella scelta del tipo di procedura da adottare per la selezione degli operatori;
4. Supportare il Dirigente scolastico in fase di rendicontazione e certificazione delle spese relative al Progetto.

## Articolo 2

### Requisiti generali richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
1. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione congiunta del *Curriculum Vitae*, dei titoli accademici e di studio e delle esperienze professionali dichiarati, secondo i criteri di cui alla tabella di valutazione sottostante.

I **Curricula**, **obbligatoriamente in formato europeo, pena l’esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

	Titolo di accesso	
1	Dipendente di una istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato con qualifica professionale di Direttore dei S.G.A.	
	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o titolo equipollente	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 100 Punti 8 per votazione 101 a 105 Punti 9 per votazione da 106 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode
2	Diploma ( <i>Alternativo alla laurea</i> )	Punti 4
3	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
4	Master di I e II Livello	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 1 per ogni certificazione per un massimo di 2 punti
6	Pregresse esperienze di gestione amministrativa e contabile e/o di supporto tecnico e organizzativo al RUP di progetti europei (PON FESR/FSE, PNRR, PN FSE/FESR), regionali e territoriali	Punti 2 per ogni incarico per un massimo di 20 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>50 PUNTI</b>

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà **una durata massima 100 ore, da espletare obbligatoriamente oltre l'orario di servizio, e da concludere entro e non oltre il 31/12/2026, salvo eventuale proroga comunicata dall'Autorità competente.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 27,00** (CCNL 2019-2021), inteso quale importo **lordo stato** comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, per un **importo totale omnicomprensivo massimo di € 2.700,00**.
2. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.
3. Ai fini dell'erogazione del compenso l'incaricato, al termine dell'attività, dovrà consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte al di fuori del normale orario di servizio, debitamente compilato e firmato.
4. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'effettivo espletamento dell'incarico e previa erogazione dei fondi da parte dell'Autorità competente.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore oltre le ore 14:00 del giorno 28/05/2026** all'ufficio Protocollo dell'I.C. n.1 "L. Milani" -Policoro (MT):

A) **via PEC** all'indirizzo [mtic831002@pec.istruzione.it](mailto:mtic831002@pec.istruzione.it) con oggetto:

- **"NOME e COGNOME\_ Candidatura Supporto alla gestione amministrativo-contabile del Progetto: "A SCUOLA DI STEM: ESPERIENZA E SENSO DELLA REALTA' – CUP: C84D25003080002**

B) oppure in **busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** e dovrà riportare la seguente dicitura:

1. **"NOME e COGNOME\_ Candidatura Supporto alla gestione amministrativo-contabile del Progetto: "A SCUOLA DI STEM: ESPERIENZA E SENSO DELLA REALTA' – CUP: C84D25003080002**
2. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**
3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre, **a pena di esclusione**, sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:  
  
il **curriculum vitae**, **obbligatoriamente in formato europeo**, **pena l'esclusione**, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere, **a pena di esclusione**, **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**.
5. La domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere corredata, **pena l'esclusione**, dall'**Allegato sub B "Scheda di Autovalutazione"**, **debitamente firmato e datato**;
6. La domanda di partecipazione dovrà essere inoltre corredata, **a pena di esclusione**, dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. **Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti indicati nel presente avviso.**
10. **A parità di punteggio l'incarico è conferito al candidato più giovane anagraficamente.**

## **Articolo 7**

### **Motivi di inammissibilità della domanda e di esclusione**

1. Cause di inammissibilità della domanda:
  - Domande pervenute oltre il termine di scadenza di cui al presente Avviso;
  - Mancanza di anche uno solo dei requisiti di carattere generale di cui all'art.2 del presente Avviso.
2. Motivi di esclusione:
  - Mancanza dell'Allegato sub A e sub B;
  - Mancata sottoscrizione e datazione dell'Allegato sub A e sub B;
  - Mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  - Mancata allegazione del CV in formato europeo;
  - Mandata sottoscrizione e datazione del CV in formato europeo;
  - Altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

## **Articolo 8**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 9**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "L. Milani", con sede in Policoro (MT) in Via Puglia 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mtic831002@pec.istruzione.it](mailto:mtic831002@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. "L. Milani" è stato individuato, nel Dott.ssa Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@legaldigital.it](mailto:dpo@legaldigital.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico, Agnese Schettini, e-mail istituzionale: [mtic831002@pec.istruzione.it](mailto:mtic831002@pec.istruzione.it), numero di telefono 0835985908.

### **Articolo 13**

#### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito istituzionale della scuola nella sezione dedicata.



#### **Articolo 14**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n.165/2001.

#### **Articolo 15**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Agnese Schettini*

f.to digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.i

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di Autovalutazione